АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ДОЛИНСКИЙ»
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07 августа 2019г. № 1029-па

г. Долинск

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Долинская централизованная библиотечная система» муниципального образования городской округ «Долинский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 43 Устава муниципального образования городской округ «Долинский», администрация муниципального образования городской округ «Долинский» **П О С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Долинская централизованная библиотечная система» муниципального образования городской округ «Долинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Долинский» от 23.12.2015 № 1327-па утвердить в новой редакции (далее Устав) (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Долинская централизованная библиотечная система» муниципального образования городской округ «Долинский» зарегистрировать Устав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Долинская правда» и разместить на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования городской округ «Долинский».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования городской округ «Долинский», курирующего вопросы социальной сферы.

Мэр муниципального образования
городской округ «Долинский» А.В. Тугарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Долинский»
от 07 августа 2019 г. № 1029-па

У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Долинская централизованная библиотечная система»
муниципального образования городской округ «Долинский»**

ИНН 6503011271
(в новой редакции)

Россия
Сахалинская область
г. Долинск
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Долинская централизованная библиотечная система» муниципального образования городской округ «Долинский», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение создано на основании Решения Долинского городского Совета народных депутатов от 28.07.1978 № 36 «О централизации сети государственных массовых библиотек района».

1.3. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Долинская централизованная библиотечная система» муниципального образования городской округ «Долинский» является муниципальное образование городской округ «Долинский», функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования городской округ «Долинский», именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Долинская централизованная библиотечная система» муниципального образования городской округ «Долинский». Сокращенное официальное наименование Учреждения - МБУК «ДЦБС».

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения:

- ул. Ленина, 31, г. Долинск, Сахалинская область, 694051.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение вправе открывать лицевые счета в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования городской округ «Долинский».

1.9. Учреждение, независимо от территориального расположения его филиалов, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда, имущества, штата, централизации технологических процессов.

1.10. В структуру Учреждения входят:

- Модельная центральная городская библиотека им. Е.Д. Лебкова. (с функциональными отделами) г. Долинск - ул. Ленина, д.31, г. Долинск;
- Городская детская библиотека г. Долинск - ул. Ленина, д.31, г. Долинск;
- Библиотека № 2 с. Быков - ул. Шахтерская, д.10 кв.4, с. Быков;
- Библиотека № 4 с. Углезаводск - ул. Новая, д.21 кв.36, с. Углезаводск;
- Библиотека № 5 с. Сокол - ул. Широкая, д.14, с. Сокол;
- Библиотека № 6 с. Взморье - ул. Пионерская, д.22, с. Взморье;

- Библиотека № 10 с. Советское - ул. Центральная, д127, с. Советское;
- Библиотека № 11 с. Покровка - ул. Новая, д.2, с.Покровка;
- Библиотека № 12 с. Стародубское - ул. Набережная, д.22, с. Стародубское.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием путем оказания муниципальной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2.1.1. Муниципальное задание устанавливается при формировании муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального формирования бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.2. Порядок формирования муниципального задания и порядок его финансового обеспечения определяется администрацией муниципального образования городской округ «Долинский».

2.1.3 Учреждение не в праве отказаться от выполнения муниципального задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по обеспечению доступа населения городского округа «Долинский» к муниципальным библиотечным фондам.

2.3. Учреждение создано с целью осуществления полномочий муниципального образования городской округ «Долинский» в установленном законодательством Российской Федерации порядке в области библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, сохранения культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание:

2.3.1. Реализация прав граждан на библиотечное обслуживание;

2.3.2. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов Учреждения;

2.3.3. Исполнение в полном объеме расходов на содержание, сохранение и пополнение библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных учреждению в соответствии с федеральным законодательством;

2.3.4. Распределение и доставка различных видов документов, входящих в обязательный экземпляр муниципального образования, контроль за их распределением;

2.3.5. Приобретение периодической, научной, учебно-методической, справочно-информационной и художественной литературы для всех слоев населения;

2.3.6. Хранение, комплектование, учет и использование документов и фондов;

2.3.7. Обеспечение пользователей документами, создание условий, необходимых для поиска и изучения документов;

2.3.8. Оказание пользователям документами платных информационных услуг, заключение с ними договоров об использовании документов и справочно-поисковых средств;

2.3.9. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления через библиотечные и архивные фонды;

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- комплектование библиотечных фондов;
- обеспечение учета, обработки, сохранения и раскрытия библиотечного фонда в целях наиболее полного его использования;
- предоставление доступа пользователей к справочно-поисковому аппарату на всех видах носителей, библиографическим и полнотекстовым базам данных;
- предоставление услуг по библиотечному, информационному, справочно-библиографическому обслуживанию пользователей;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание в режиме локального и удаленного доступа;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- предоставление литературным объединениям по интересам, кружкам и клубам консультационно-методического сопровождения и материально-технического обеспечения;
- предоставление услуг по обучению пользователей основам информационной грамотности;
- осуществление выставочной и издательской деятельности.

2.5. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения указанных целей, ради которых оно создано, имеет право оказывать платные услуги населению, в пределах реализации полномочий муниципального образования, сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- прокат библиотечного фонда;
- доставка по личным заявкам пользователей книг на дом, к месту работы;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- выполнение библиографических, консультационных и информационных услуг;
- услуги, выполняемые на базе центров информации (Интернет-центров):
- предоставление доступа к информационным базам данных сети Интернет;
- предоставление компьютерной техники пользователям;
- сканирование;
- распечатка информации;
- копирование на магнитные носители;
- услуги электронной почты;
- компьютерный набор;
- обучение компьютерной грамотности;
- подготовка слайдовых презентаций с готовым материалом пользователя;
- компьютерные переводы с иностранных языков;

- ксерокопирование;
- брошюрование;
- ламинирование;
- организация лекториев (кинолекториев, тематических лекций);
- организация экскурсионного обслуживания;
- дизайнерские и оформительские услуги.

2.6. Предоставление в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, производится с согласия Учредителя. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

3.2. Собственником имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование городской округ «Долинский» в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального образования городской округ «Долинский».

3.3. Для обеспечения деятельности предусмотренной настоящим Уставом за Учреждением закрепляются на праве оперативного управления здания, оборудование, библиотечные фонды, а также необходимое имущество потребительского, социального и другого назначения (недвижимое, движимое, особо ценное).

3.4. Учреждению предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, выделенный ему в установленном порядке согласно действующему законодательству.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества.

3.6. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией муниципального образования городской округ «Долинский».

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства местного бюджета,
- субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Долинский»,
- бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования городской округ «Долинский»,
- добровольные имущественные взносы и пожертвования,
- доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности,
- доходы, получаемые от собственности Учреждения,
- другие, не запрещенные законом поступления.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

4.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Долинский».

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки в полном объеме, так же на организацию мероприятий на охрану труда и пожарной безопасности.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

4.10. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет производственно-хозяйственной и иной деятельности через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая

учреждения культуры и спорта муниципального образования городской округ «Долинский».

5. Крупная сделка

5.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Компетенция Учредителя Учреждения

Учредитель в установленном порядке:

6.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

6.2. Утверждает в установленном администрацией муниципального образования городской округ «Долинский» порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.3. Определяет в установленном администрацией муниципального образования городской округ «Долинский» порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

6.4. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

6.5. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения и предусматривает в нем:

6.5.1. Права и обязанности руководителя.

6.5.2. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности.

6.5.3. Условия оплаты труда руководителя.

6.5.4. Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения.

6.5.5. Иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.7. Функции Учредителя Учреждения:

6.7.1. Формирует и утверждает в установленном Учредителем порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.

6.7.2. Осуществляет в установленном администрацией муниципального образования городской округ «Долинский» порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.7.3. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, им установленными.

6.7.4. Осуществляет в установленном им порядке контроль за деятельностью Учреждения.

6.7.5. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.7.6. Предварительно согласовывает в установленном им порядке совершение Учреждением крупных сделок.

6.7.7. Принимает в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.7.8. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

6.7.9. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.

6.7.10. Согласовывает в установленном им порядке внесение Учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по передаче им этого имущества в качестве их Учредителя или участника.

6.7.11. Согласовывает в установленном им порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7.12. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.7.13. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.15, 6.16 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

6.7.14. Непосредственную реализацию функций учредителя Учреждения, определённых настоящим Уставом, осуществляет муниципальное казённое учреждение «Управление образования, культуры, физической культуры спорта и молодёжной политики» муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации.

7. Организация деятельности и управления Учреждением

7.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;
- утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования Учреждением;
- определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных Правилами пользования Учреждением;
- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке пользователями;
- самостоятельно определять источники комплектования фондов Учреждения;
- изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в порядке, согласованном с уполномоченными органами исполнительной власти;
- определять условия использования фондов Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением дополнительные (платные) услуги;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Библиотеки, а так же действующему законодательству;
- участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации с законодательством Российской Федерации;

- приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

- осуществлять по согласованию с Учредителем и Собственником имущества сдачу в аренду и предоставление во временное безвозмездное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

- осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, необходимых для деятельности Учреждения;

- пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету ее деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

7.2. На Учреждение распространяются все виды льгот (налоговые, транспортные, социальные, таможенные и другие), предоставляемые учреждениям и организациям культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с требованиями действующего законодательства Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в региональный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра регионального имущества;

- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчетность;

- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;

- обеспечивать комплектование, сохранность и использование фондов Учреждения, а также особый учет и сохранность изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам;

- осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров: ветхих, изношенных, испорченных и дефектных документов; единичных и (или) редких документов, рукописей, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению; документов, которые записаны на машиночитаемых носителях и для пользования которыми отсутствуют необходимые технические средства; документов, которые имеют научное и образовательное значение; документов в соответствии с профилем комплектования Учреждения;

- вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда иного имущества Учреждения документов;

- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в здании и помещениях Учреждения.

7.4. Не допускаются государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор, являющийся одновременно директором центральной городской библиотеки. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

7.6. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Сахалинской области, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.7. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

7.8. Руководитель самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

7.9. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, определяет в установленном порядке форму, систему оплаты труда работников учреждения, а также устанавливает надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах единого фонда оплаты труда.

7.10. Руководитель распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

7.11. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

8. Конфликт интересов

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано

Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

8.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9. Контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.7. Сведения, определенные пунктом 9.5 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Преобразование учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

10.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

10.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованным с момента внесения в

единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в бюджет муниципального образования городской округ «Долинский».

11. Изменение типа Учреждения

11.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования городской округ «Долинский».

11.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

12. Внесение изменений в Устав Учреждения

12.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Межрайонная инспекция
ФНС России № 1
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"22" августа 2019 г.

ОГРН 1056502638477

ГРН 2196501162141

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

И.о. начальника округа

(подпись)

Гусарова В.Д.

(фамилия)

e9a59f5605524335ae6a46f67f297bd4

Форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ДОЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ДОЛИНСКИЙ"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	5	6	5	0	2	6	3	8	4	7	7

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"22" августа 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	9	6	5	0	1	1	6	2	1	4	1

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
	Данные заявителя, физического лица	
2	Фамилия	ИРГИЗЦЕВА
3	Имя	ОЛЬГА
4	Отчество	ЕВГЕНЬЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	650300280188
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	650300280188

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

	1	
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	15.08.2019
9	Документы представлены	на бумажном носителе
	2	
10	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ

11	Дата документа	14.08.2019
12	Документы представлены	на бумажном носителе
	3	
13	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14	Номер документа	1029-ПА
15	Дата документа	07.08.2019
16	Документы представлены	на бумажном носителе
	4	
17	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
18	Дата документа	07.08.2019
19	Документы представлены	на бумажном носителе
	5	
20	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
21	Номер документа	88
22	Дата документа	15.08.2019
23	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Сахалинской области

наименование регистрирующего органа

"22" августа 2019 года

(число) (месяц прописью) (год)

Главный государственный налоговый инспектор ГУСАРОВА НАТАЛЬЯ АНАТОЛЬЕВНА

Подпись Фамилия, инициалы